



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"LUCA PACIOLI"



VIA EUROPA 7/13 - 80048 SANT'ANASTASIA (NAPOLI) - ☎081/530.11.47 - 081/530.10.15
SITO WEB: <http://www.istitutopacioli.edu.it/> E-MAIL: nais001001@istruzione.it
CODICE SIMPI: NAIS001001 - CODICE SERVIZIO: D46 - CODICE FISCALE 94054620631
A.F.M. TUR. CORSO SERALE I.P.S.C. LICEO LING./SC. UMANE LICEO SCIENTIFICO
NATD001017 NATD00151L NARC00101X NAPM00101C NAPS001018

ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "L. PACIOLI"-S. ANASTASIA
Prot. 0003160 del 14/03/2023
I (Uscita)

Sant'Anastasia, 14 marzo 2023

Ai Revisori dei Conti

Agli ATTI/ALBO Scuola

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONTO CONSUNTIVO 2022

Il Conto Consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, conformemente a quanto disposto dal D.I. 129/2018 e consegnato al Dirigente Scolastico completo dei documenti previsti.

Il Conto Consuntivo 2022 viene sottoposto dal Dirigente Scolastico all'esame dei Revisori dei Conti e poi del Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale EF 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto.

Nel corso dell'esercizio finanziario 2022, il Programma Annuale è stato gestito secondo la normativa vigente attraverso le attività ed i progetti in esso contemplati. Attraverso la gestione finanziaria delle risorse economiche disponibili, l'Istituzione scolastica ha potuto raggiungere i traguardi e gli obiettivi di processo previsti nel Piano di Miglioramento elaborato sulla scorta del rapporto di Autovalutazione (RAV) nella prospettiva del perseguimento delle priorità strategiche connesse alla mission ed alla vision delineate nel Piano dell'Offerta Formativa.

INTRODUZIONE

Il Conto Consuntivo nella scuola dell'autonomia costituisce lo specchio della gestione complessiva annuale in quanto evidenzia la rendicontazione delle operazioni finanziarie effettuate e dei risultati conseguiti nel quadro degli obiettivi fissati dal P.T.O.F. e dei principi generali di riferimento che connotano l'azione amministrativa.

La scrivente Dirigente scolastico, prof.ssa Rosalba Sorrentino, ha gestito l'Esercizio Finanziario in continuità con quanto precedentemente realizzato nella prospettiva del perseguimento degli OBIETTIVI NAZIONALI, OBIETTIVI REGIONALI e OBIETTIVI DERIVANTI DAL RAV DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA.

Preliminarmente si osserva che il Conto Consuntivo è stato predisposto secondo i dettami del D.I. n.129 del 2008 impartite dal Ministero dell'Istruzione.

Il Conto Consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- Conto Finanziario
- Conto Economico
- Conto del Patrimonio

Il Conto Consuntivo si compone di:

	Mod. H	- conto finanziario
	Mod. I	- rendiconto prog/att
	Mod. J	- situazione amministrativa definitiva
Allegati:	Mod. K	- conto patrimonio
	Mod. L	- elenco residui
	Mod. M	- spese personale

La presente relazione si propone di rendicontare in modo sintetico e comprensibile la gestione economico-finanziaria del IISS L.Pacioli di Sant'Anastasia e dei risultati raggiunti in rapporto agli obiettivi programmati, con particolare riferimento al PTOF e al Programma Annuale 2022, precisando che con le risorse indicate si è cercato, in generale, di perseguire le finalità e priorità di seguito riportate.

Pur nel rispetto della libertà di insegnamento esercitata dai docenti, è possibile individuare alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativi
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

Per l'esercizio finanziario 2022 con le risorse indicate si è cercato, in generale, di:

- perseguire le finalità istituzionali della scuola secondo i criteri di efficienza, efficacia ed economicità;
- proporre un'offerta formativa ampia e qualificata e rispondente il più possibile agli specifici bisogni formativi dell'utenza per favorire il successo formativo di tutti gli alunni;
- valorizzare le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto;
- migliorare la qualità del servizio scolastico;
- garantire una corretta trasparenza amministrativa.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI DELLA GESTIONE

La valutazione dei risultati della gestione si basa su due fondamentali aree di intervento: direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica e erogazione del servizio d'istruzione e formazione.

La prima area di intervento relativa alla **direzione ed organizzazione dell'istituzione scolastica**, si riferisce all'elaborazione e gestione dell'offerta formativa attraverso incarichi, commissioni di lavoro, compiti specifici, referenti alle diverse attività.

Ciascun plesso è rappresentato da due collaboratori/coordinatori ai quali il Dirigente assegna compiti organizzativi e di raccordo tra il personale Docente, il personale ausiliario, gli utenti. I coordinatori costituiscono lo staff di lavoro che ha lo scopo di assicurare la gestione unitaria dell'istituzione scolastica.

Inoltre incarichi specifici di Funzione Strumentale e Referente di progetto sono stati assegnati a Docenti, ad Assistenti amministrativi e a Collaboratori scolastici per assolvere ai diversi mandati di coordinamento, verifica e valutazione attività PTOF; supporto alle attività dei Docenti e ATA; supporto agli alunni, anche a quelli con BES; Continuità e Orientamento Formativo.

Per svolgere le citate attività sono stati utilizzati in primo luogo finanziamenti specifici, derivanti da precisi dettati contrattuali e, in secondo luogo, le risorse del Fondo d'Istituto, ripartito proporzionalmente tra le varie componenti e contrattate con le RSU.

La seconda area di intervento relativa **all'erogazione del servizio d'istruzione e formazione** si riferisce a tutte le attività di qualificazione e arricchimento dell'offerta formativa.

Le progettualità preventivate sono state realizzate consentendo a tutti gli alunni di condurre esperienze legate a laboratori espressivi e naturalistico ambientali.

Per realizzare queste attività sono state utilizzate le risorse derivanti dai contributi del Ministero P.I. e dai Privati.

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso dell'E.F. 2022 l'andamento della gestione ha sostanzialmente rispettato le esigenze operative, funzionali ed amministrative della scuola ed ha perseguito in modo efficace le finalità istituzionali della scuola, gli obiettivi strategici e quanto previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, come tradotto in termini economico-finanziari all'interno del Programma Annuale 2022.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel trascorso esercizio siano riassumibili nei seguenti punti:



1. **aver garantito in ogni caso la continuità del servizio** ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee e grazie ad un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
2. **aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico**, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, alla formazione/aggiornamento in servizio del personale, senza dimenticare gli aspetti relativi alla funzionalità dei laboratori, alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
3. **aver ampliato l'area dell'autonoma progettualità dell'Istituto** per rispondere alle finalità del P.T.O.F., intese come esigenze prioritarie della scuola nel suo complesso e comunque per ampliare l'offerta formativa curricolare ed extracurricolare a favore di tutti gli alunni;
4. **aver valorizzato le diverse professionalità** presenti all'interno della scuola, nella prospettiva di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli (personale amministrativo ed ausiliario che svolge incarichi specifici, docenti che svolgono Funzioni strumentali al PtOF, docenti collaboratori del Dirigente Scolastico, docenti responsabili di plesso/sede, docenti con incarichi specifici, docenti referenti);
5. **aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione** con gli Enti Locali, Associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare e in parte hanno già dato un importante contributo alla vita della scuola.


DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba Sorrentino